

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für Betriebswirtschaftslehre, Fachgebiet Personal und Unternehmensführung eine **wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d), Bachelor-Abschluss**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Literatur- und Datenbankrecherchen sowie -verwaltung
- Durchführung von Internetrecherchen
- Erstellung und Überarbeitung von Präsentationsunterlagen in MS PowerPoint
- Unterstützung in der laufenden Forschung
- Unterstützung bei diversen Lehrstuhlätigkeiten

Ihr Profil:

- Zuverlässigkeit, hohes Engagement und kommunikative Fähigkeiten
- Fähigkeit zu selbständigem, analytischem und konzeptionellem Arbeiten
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Gute Kenntnisse in der Literatur- und Datenbankrecherche
- Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten
- Abgeschlossenes Bachelorstudium im Fach Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftspädagogik oder einem vergleichbaren Studiengang und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule

Besetzungszeitpunkt: 01.08.2024

Vertragsdauer: mind. 3 Monate (Verlängerung angestrebt)

Arbeitszeit: 5 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 26.05.2024

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 228-24 (*wird vom Personaldezernat vergeben*) an Frau Stephanie Kelm, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für BWL/MSM, 47057 Duisburg, Telefon 0203-379-2618, E-Mail stephanie.kelm@uni-due.de.